

臺灣漁業經濟發展協會

112 年度「臺灣溯源水產品資訊系統升級建置 與維運計畫」之委託服務採購案

生產者系統使用手冊

第 1.0 版

2023年03月31日

目 錄

壹、系統功能操作說明	1
一、前台形象頁	1
(一) 首頁	1
(二) 登入	5
(三) 忘記密碼	7
(四) 最新消息	9
(五) 查詢生產者	11
(六) 停用案件公告	15
(七) 生產追溯介紹	16
(八) 申請介紹	18
(九) 檔案下載	20
(十) 常見問題	21
(十一) 相關連結	22
(十二) 初級加工場查詢	23
(十三) 網站導覽	25
(十四) 隱私保護及安全政策	26
(十五) 政府網站資料開放宣告	28
二、系統管理	29
(一) 管理看板(生產者)	29
(二) 個人資料管理(生產者)	31
(三) 追溯資料管理	33
三、申請作業管理	35
(一) 申請單管理	35
四、追溯標籤管理	43
(一) 追溯條碼下載	43
五、進貨管理	45
(一) 進貨廠商管理	45
(二) 進貨漁船管理	47
(三) 進貨作業管理	49
六、出貨管理	51

(一)	出貨客戶管理.....	51
(二)	撈魚作業管理.....	53
(三)	產品製成管理.....	55
(四)	出貨作業管理.....	57

壹、系統功能操作說明

一、前台形象頁

(一) 首頁

1. 功能說明

系統前台端為本系統之外部形象網頁，用以提供一般大眾查詢驗證通過的水產品生產者名單、網站導覽、最新消息、常見問題、檔案下載、相關連結、生產追溯介紹、申請介紹、停用案件公告、初級加工場查詢等，以及提供業務人員進行線上帳號申請作業。

2. 執行角色

一般大眾、業務人員。

3. 路徑

系統首頁。

4. 操作說明與畫面

- A. **【網站導覽】**：提供前台網站地圖，方便使用者快速找到功能。
- B. **【搜尋】**：提供全系統關鍵字搜尋功能。
- C. **【登入】**：使用者可於此輸入帳號、密碼，登入後台系統。
- D. **【最新消息】**：點選可查看所有公告消息。
- E. **【查詢生產者】**：提供溯源水產品生產者相關介紹與產品資訊。。
- F. **【停用案件公告】**：此頁面提供查詢追溯編號已被「停用」或「終止」的生產者清單，以及停用原因、停用時間。
- G. **【生產追溯介紹】**：此頁面提供制度規則、推動原因、如何推動等相關生產追溯制度制度介紹。
- H. **【申請介紹】**：此頁面提供申請資格、申請流程、須備文件等申請方式介紹資訊。
- I. **【檔案下載】**：提供相關資料檔案下載功能。
- J. **【常見問題】**：此頁面提供常見問題集提供使用者查閱。
- K. **【相關連結】**：提供相關網站連結資訊。

- L. **【初級加工場查詢】**：此頁面提供合格初級加工場資訊，供使用者查詢與檢閱。
- M. **【快速搜尋】**：輸入追溯編號或生產者姓名後點選快速搜尋，進入[查詢生產者]頁面，顯示查詢結果。
- N. **【最新消息】**：提供最新消息輪播功能，點選可查看消息詳情。
- O. **【鮮水產 X 夯廠商】**：提供生產者資料展示，點選可查看生產者詳情。
- P. **【生產追溯水產品介紹】**：提供宣導短片與文字說明，協助一般大眾認識臺灣溯源水產品。
- Q. **【相關連結】**：提供相關網站連結。
- R. **【隱私保護及安全政策】**：點選可查看本系統遵循之隱私保護及安全政策。
- S. **【政府網站資料開放宣告】**：點選可查看本系統遵循之政府網站資料開放宣告。
- T. **【帳號申請】**：本系統相關管理之業務人員可於此提交帳號申請。
- U. **【帳號解鎖申請】**：此功能提供業務人員帳號遭鎖定时，可申請帳號解鎖。



圖 1.1.1 首頁



圖 1.1.2 首頁

(二) 登入

1. 功能說明

於系統登入頁面輸入使用者帳號、密碼，按[登入]鈕，待驗證成功後即可依使用者權限來操作系統。

2. 執行角色

系統所有使用者。

3. 路徑

系統首頁>登入。

4. 操作說明與畫面

A. 【登入】：於系統前台首頁上方，點選[登入]。



圖 1.2.1 登入

B. 【登入框】：輸入[帳號]、[密碼]與[驗證碼]，按[登入]以進行身份驗證作業。若帳號密碼輸入連續錯誤 3 次，顯示暫停 5 分鐘禁止登入之系統提示訊息。

*註：2023/4/1 新系統上線，已有追溯編號的生產者，2023/4/1 以後首次登入時，需先完成新舊系統帳號轉換，轉換完成方可使用新系統帳號登入、使用後台功能。

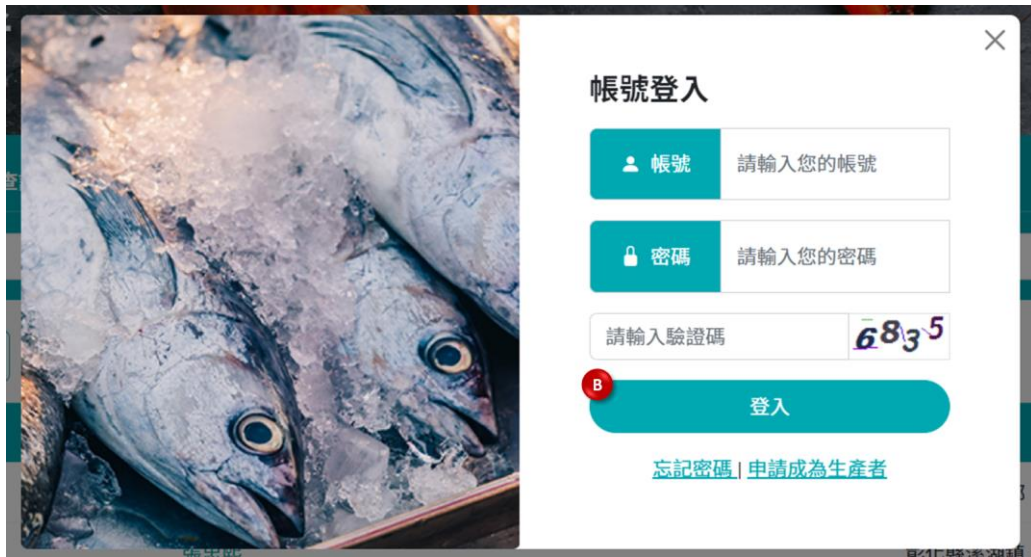


圖 1.2.2 系統登入頁面

- C. 【系統閒置訊息】：登入系統後，若不操作、閒置時間 30 分鐘，系統將顯示倒數計時提示，若點選【延長時限】可繼續操作；若於倒數計時結束前，皆無點選【延長時限】按鈕，系統將自動登出使用者。



圖 1.2.3 系統閒置作業提示窗

(三) 忘記密碼

1. 功能說明

提供持有本系統帳號的生產者、管理者於忘記密碼時，使用此功能取得具時效的驗證碼，登入系統修改個人密碼。

2. 執行角色

生產者、系統使用者。

3. 路徑

系統首頁>登入>點選[忘記密碼]。

4. 操作說明與畫面

- A. **【忘記密碼】**：於登入頁面點選[忘記密碼]，輸入[帳號]與[電子信箱]，再點選[送出申請]，系統將自動發送一組驗證碼至使用者信箱。
- B. **【輸入驗證碼】**：於有效時間內，輸入驗證碼，點選[送出申請]。
- C. **【重新設定密碼】**：驗證通過後，重新設定新密碼，點選[變更密碼]後，即完成設定，可使用新密碼重新登入。

❗忘記密碼了嗎？

請輸入以下資訊，我們將發放一組驗證碼給您，請於24小時內登入系統進行密碼重設；
如有其它問題請電洽業務單位詢問

請輸入帳號

請輸入電子信箱

回登入頁 A 送出申請

圖 1.3.1 忘記密碼-申請



圖 1.3.2 忘記密碼-輸入驗證碼



圖 1.3.3 忘記密碼-重新設定密碼

(四) 最新消息

1. 功能說明

提供一般大眾查詢/瀏覽最新消息。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>功能選單列點選[最新消息]。

4. 操作說明與畫面

- A. **【搜尋】**：輸入[關鍵字]或[發布日期]，點選[搜尋]即可依查詢條件於燈箱篩選出符合條件的資料；點選[列出全部]可清空查詢條件，列出所有公告。
- B. **【標題】**：在[最新消息]頁面點選[標題]，進入該則最新消息[內容檢視頁]。(請見圖 1.4.2 最新消息列表頁-內容頁)
- C. **【回上一頁】**：點選[回上一頁]，返回[最新消息列表頁]。

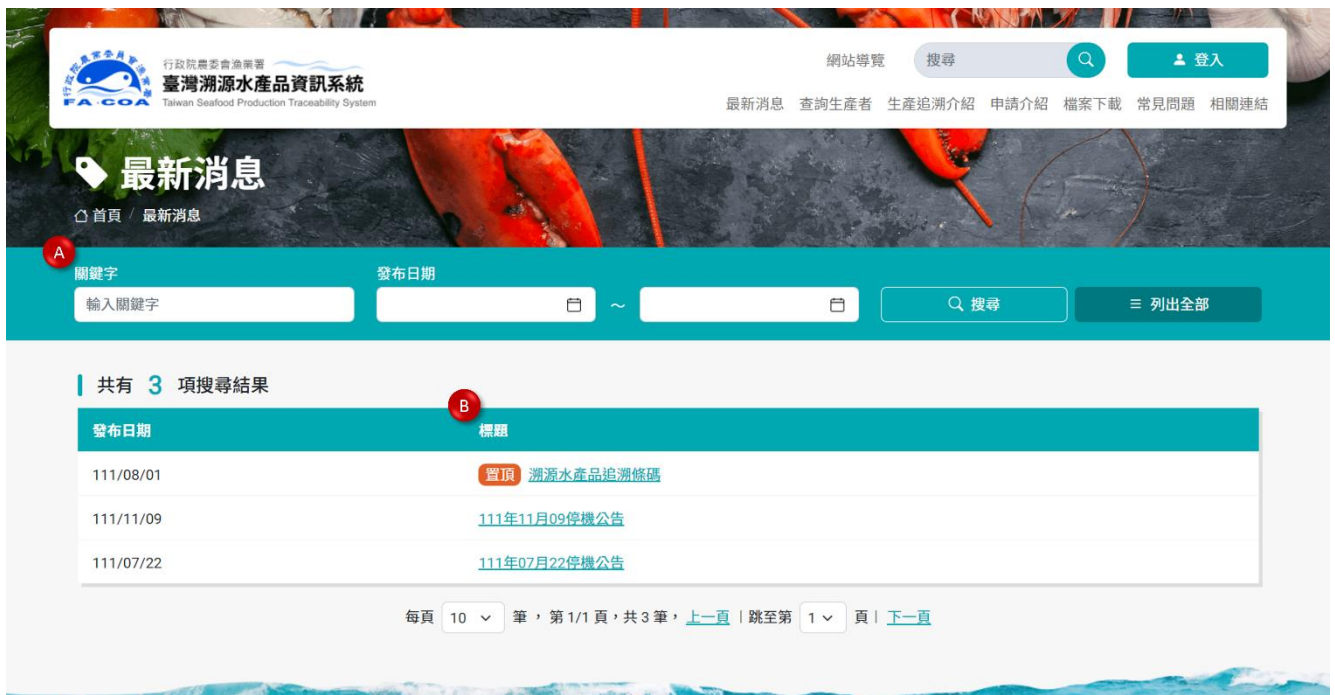


圖 1.4.1 最新消息列表頁



圖 1.4.2 最新消息列表頁-內容頁

(五) 查詢生產者

1. 功能說明

使用者查詢通過、暫停或終止的生產者資料。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

- A. 系統首頁>功能選單列點選[查詢生產者]。
- B. 系統首頁輸入關鍵字後點選[快速搜尋]。

4. 操作說明與畫面

- A. **【關鍵字查詢】**：點選[關鍵字查詢]頁籤，輸入[追溯編號]或[生產者名稱]後點選[快速搜尋]，即可依查詢條件篩選出符合條件的資料。
- B. **【進階查詢】**：點選[進階查詢]頁籤，輸入查詢條件後按[查詢]鈕，即可依查詢條件篩選出符合條件的資料，點選[列出全部]可清空查詢條件，列出所有資料。
- C. **【列表檢視】**：點選[列表檢視]，以列表呈現查詢結果。
- D. **【地圖檢視】**：點選[地圖檢視]，以地圖呈現查詢結果。使用者可點選查看生產者資訊。
- E. **【列表】**：呈現查詢結果，使用者可點選[生產者/單位]進入[查詢生產者-內容頁](詳見圖 1.5.4 查詢生產者-內容頁)
- F. **【列表分頁控制項】**：可切換每頁顯示筆數，及提供[上一頁]、[下一頁]與跳轉至指定頁數功能。



圖 1.5.1 查詢生產者-關鍵字查詢

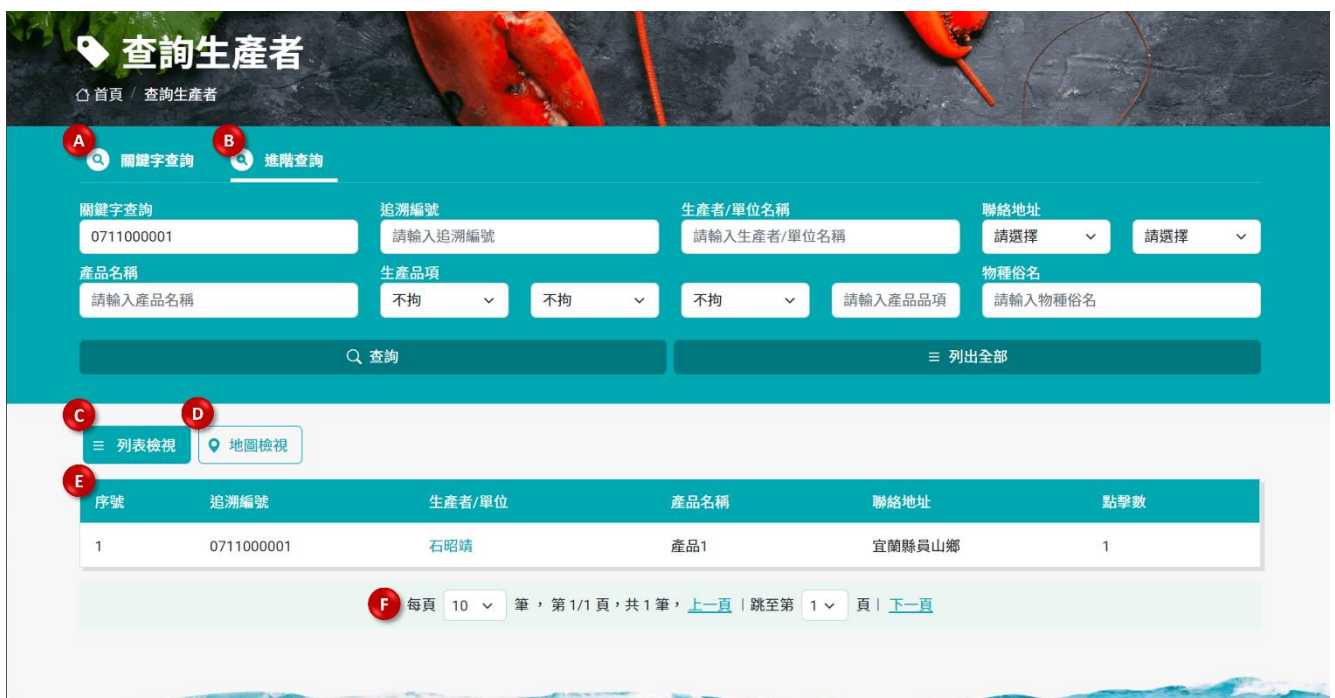


圖 1.5.2 查詢生產者-進階查詢

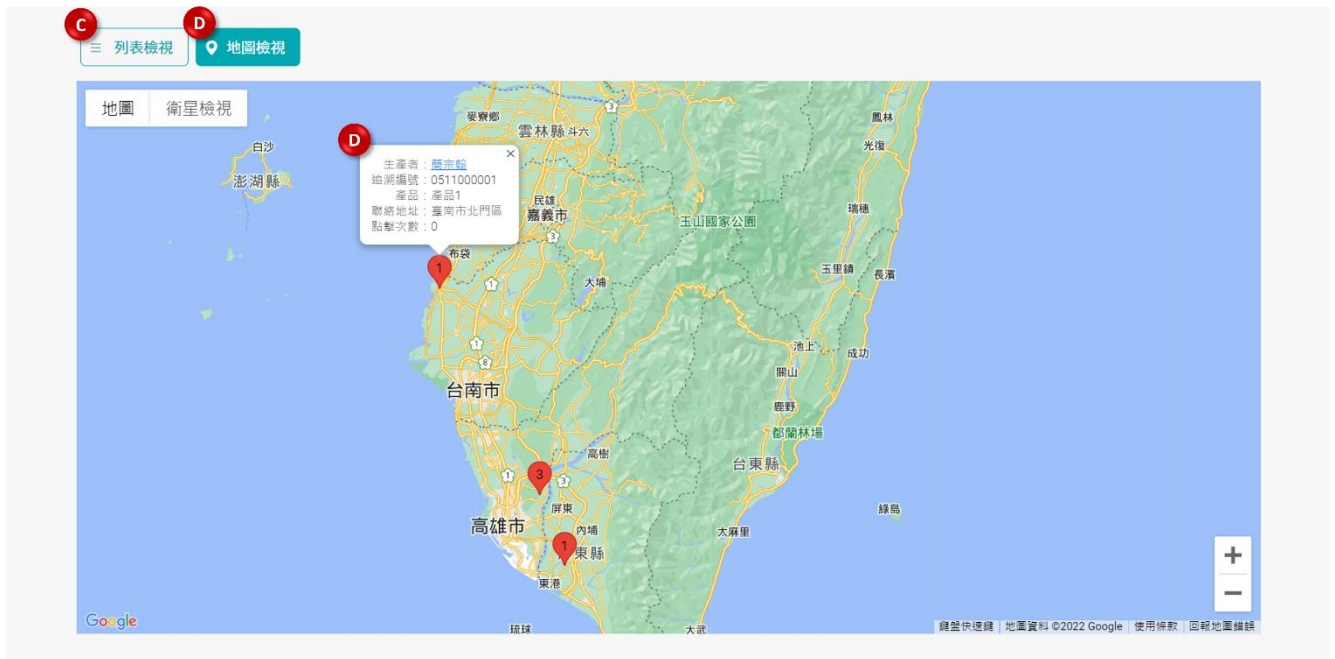


圖 1.5.3 查詢生產者-地圖檢視

- G. **【生產者詳情】**：可查看生產者基本資料，點選[展開介紹]可
查看生產者簡介，並提供分享至 FB、Line 及 Rss 訂閱功能。
- H. **【水產品列表】**：可查看生產者於系統中登錄的水產品。

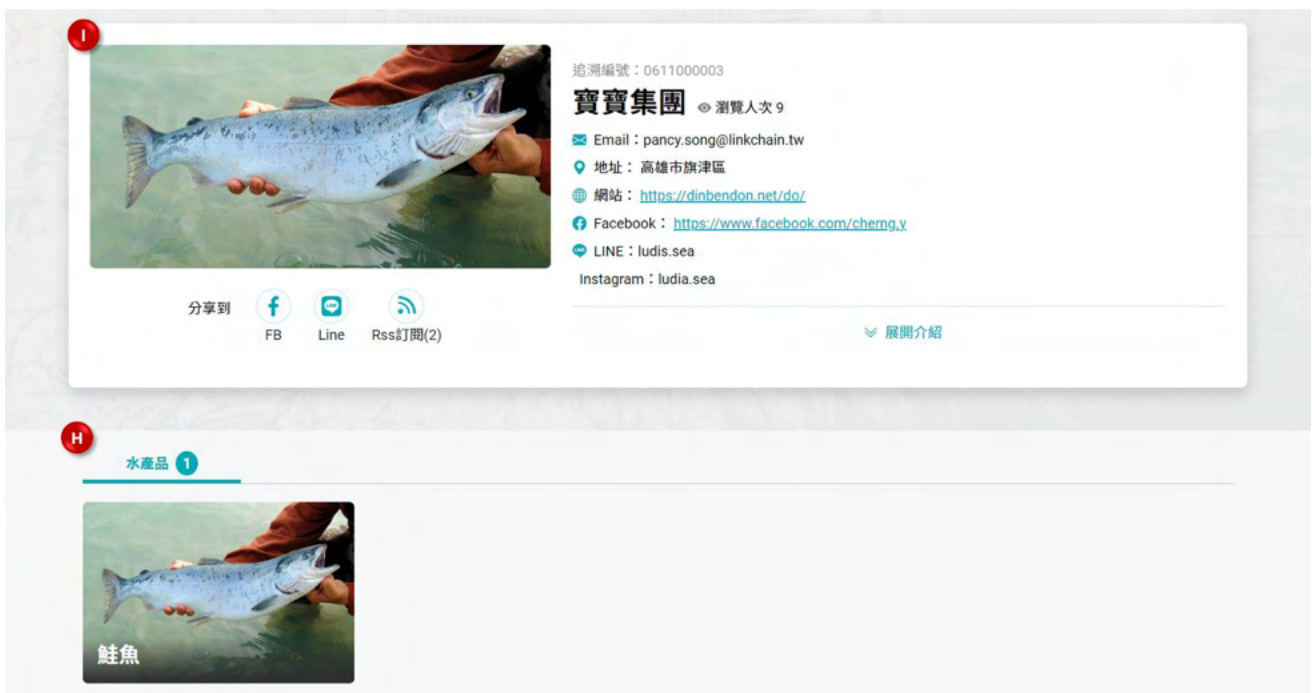


圖 1.5.4 查詢生產者-基本資料

- I. **【水產品內容頁】**：可查看水產品詳細資料、產品圖片，點選[回上頁]可返回[水產品列表]。

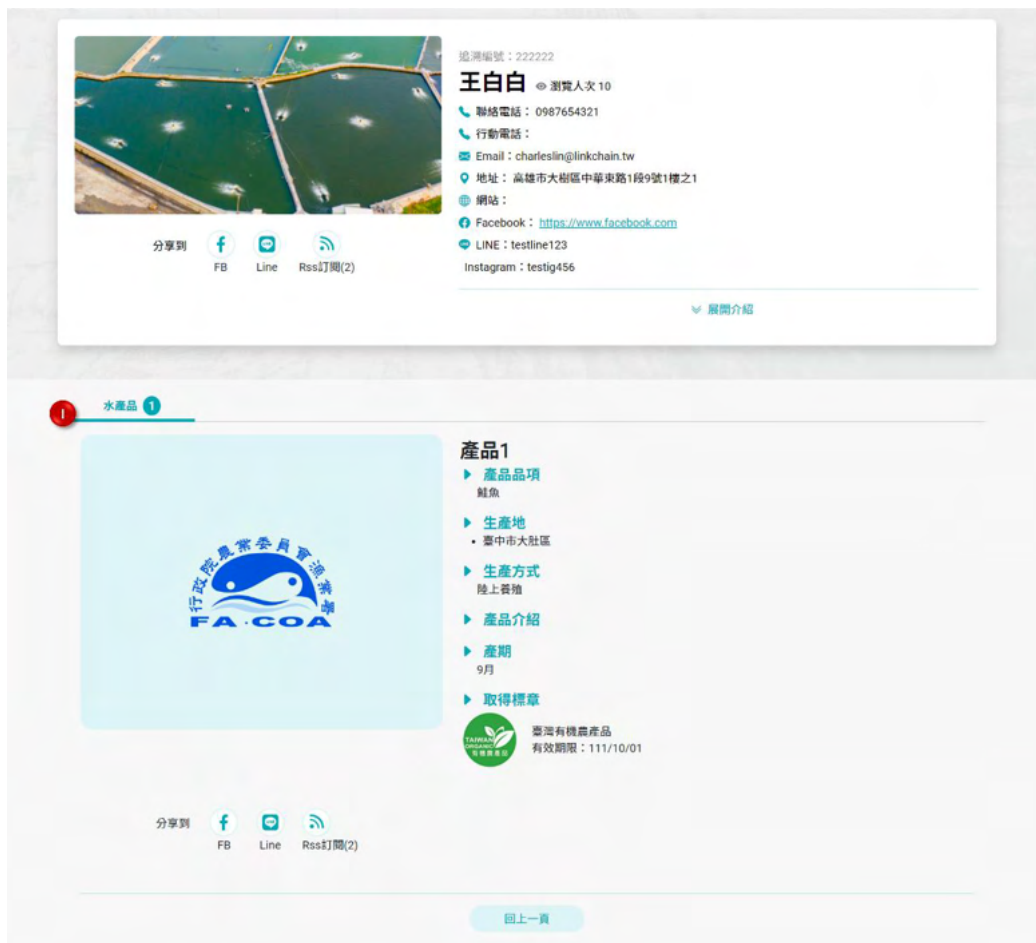


圖 1.5.5 水產品內容頁

(六) 停用案件公告

1. 功能說明

提供查閱已「停用」或「終止」的追溯編號，及停用原因、停用時間等資訊。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>功能選單列點選[停用案件公告]。

4. 操作說明與畫面

- A. 【條件搜尋】：輸入[追溯編號]或[生產者/單位名稱]後點選[查詢]，即可依查詢條件篩選出符合條件的資料。
- B. 【列表】：呈現查詢結果，可於查看停用/終止時間，及被停用/終止原因。
- C. 【列表分頁控制項】：可切換每頁顯示筆數，及提供[上一頁]、[下一頁]與跳轉至指定頁數功能。



序號	追溯編號	生產者/單位	狀態	停用期間/終止日期	停用/終止原因	停用產品名稱
1	0611600012	張三	停用	112/03/15-	測試停用 停用原因	鯖魚
2	0611000002	李四	終止	111/12/06	不再使用追溯條碼	白蝦

圖 1.6.1 水產品內容頁

(七) 生產追溯介紹

1. 功能說明

提供生產追溯介紹以便使用者查詢與檢閱相關資訊。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>功能選單列點選[生產追溯介紹]。

4. 操作說明與畫面

A. **【生產追溯介紹】**：點選[生產追溯介紹]查看相關資訊。

行政院農業委員會漁業署
臺灣溯源水產品資訊系統
Taiwan Seafood Production Traceability System

網站導引 搜尋 登入

最新消息 查詢生產者 生產追溯介紹 申請介紹 檔案下載 常見問答 相關連結

生產追溯介紹

首頁 生產追溯介紹

什麼是溯源水產品追溯條碼？

溯源水產品追溯條碼的主要目的為強化水產品生產者之產品自主管理責任、揭露生產者資訊，並促進在地生產在地消費。溯源水產品追溯條碼適用的範圍為國內養殖或捕撈之水產品及其水產加工品，水產品經營者將其生產之水產品品項、產地及生產者等相關資訊登錄到臺灣溯源水產品資訊系統，經初審單位審查文件齊備及複審單位審核通過後，發給溯源水產品追溯條碼，供經營者以貼貼或套印等方式標示在产品本身、包裝資料、文宣品或名片上，讓消費者透過智慧手機等行動裝置掃描該二維條碼，或使用本系統查詢追溯編號，得知水產品來源等資訊，藉以強化生產者自主管理與產品安全責任，提升消費者對水產品之信賴。

為什麼要推動溯源水產品？

行政院農業委員會漁業署目前推動的可追溯生產機制，除了有機、產額認證之外，大部分的水產品尚無法於消費端查詢到生產者資訊，因此，為了更普及水產品可追溯對象，導引生產者自主管理產品安全並揭露生產資訊，互輔助溯源水產品制度。透過溯源水產品追溯條碼，提供消費者在選購水產品時，可以很便利查詢到生產業者及產品相關資訊，提升其對國產水產品之信賴，促進產地消費。

溯源水產品追溯條碼有什麼好處？

生產者	通路業者	消費者
無須驗證費用且申請程序簡便，透過生產資訊揭露，增加消費者對水產品安全之信任，也可以增進生產者與消費者間的互動。	如果發生食安事件，可快速掌握水產品來源，降低回收風險。	可清楚了解所購買的水產品生產來源，安心消費。

誰可以來申請？要如何申請？

凡國內漁民、產（漁）量產額班、漁民團體、產產品初級加工場、產企業機構、水產品加工廠及其他經本會專案核准者(合格為申請者)，從事國產生鮮水產品及水產加工品之生產者，皆可於「臺灣溯源水產品資訊系統」（以下簡稱溯源系統，網址 <https://faorc.lingcheng.tw>）完成資料登錄，列印「溯源水產品追溯條碼申請表」並依身分類別檢附相關文件後，郵寄至初審單位（財團法人台灣養殖漁業發展基金會）提出申請。

政府有什麼水產品安全把關機制？

- 源頭查核**
 漁政單位會定期或不定期辦理生產者生產安全輔導，並實地查核水產品生產情形。
- 標示查核**
 漁政單位會定期或不定期抽查市售產品，是否有標示不實或仿冒情形。
- 品質抽驗**
 中央及地方政府會不定期進行產品抽樣檢驗，以確保水產品安全。
- 違規處理**
 品質抽驗及標示查核如有違規者，將依相關規定辦理。

圖 1.7.1 生產追溯介紹

(八) 申請介紹

1. 功能說明

提供申請介紹以便使用者查詢與檢閱相關資訊。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>功能選單列點選[申請介紹]。

4. 操作說明與畫面

- A. **【申請介紹】**：點選[申請介紹]查看相關資訊。
- B. **【初次申請】**：點選切換至[初次申請]頁籤。
- C. **【申請異動】**：點選切換至[申請異動]頁籤。
- D. **【申請終止】**：點選切換至[申請終止]頁籤。
- E. **【】**：點選展開詳細說明。

行政院農業委員會
臺灣溯源水產品資訊系統
Taiwan Seafood Production Traceability System

網站導覽

搜尋

登入

最新消息 查詢生產者 生產追溯介紹 申請介紹 檔案下載 常見問題 相關連結

申請介紹

首頁 申請介紹

申請對象

- 1 直接從事漁業生產之自然人（以下簡稱漁民）。
- 2 依農業產銷班設立暨輔導辦法登記之農業產銷班。
- 3 漁會、農會、漁業生產合作社或依法設立之農漁民團體。
- 4 依法設立之農產品初級加工廠。
- 5 依法設立之具生產實績之農業企業機構。
- 6 依法設立之水產品加工廠。
- 7 其他經本會專案核准者。

註：以第二項身分類別申請者，以共選共計方式銷售水產品之農業產銷班為限；非以共選共計方式銷售者，由農業產銷班之班員以第一項漁民身分類別申請之。

申請流程

B

初次申請

C

申請異動

D

申請終止

STEP1 寄送紙本申請文件

申請對象與應附文件

漁民

產銷班

農漁民團體、農產品初級加工場、農業企業機構、水產品加工廠

經本會專案核准資格者

E

STEP2 初審

執行單位：財團法人台灣養殖漁業發展基金會

初審單位核對申請文件及本系統登載資料是否完備正確，並於受理後十四個工作日內完成初審作業。

初審符合者：由初審單位將該申請表送本會漁業署辦理複審。

初審不符合者：以電子郵件、簡訊或郵寄紙本方式通知申請者於接獲通知之日起三十個工作日內補正；屆期未補正者，視同放棄並駁回申請。

STEP3 複審

執行單位：本會漁業署

複審單位(本會漁業署)審查申請者及產品簡介之妥適性，於收件後十個工作日內完成複審作業。

複審符合者：由複審單位通知發放管理單位辦理發放作業，申請書表由複審單位留存備查。

複審不符合者：以電子郵件、簡訊或郵寄紙本方式通知申請者並副知初審單位，於接獲通知之日起十五個工作日內補正送複審單位；屆期未補正者，視同放棄並駁回申請。

STEP4 發放

執行單位：臺灣漁業經濟發展協會

通過複審者：由發放管理單位依申請者選定之傳送方式，於三個工作日內透過本系統以電子郵件、簡訊，或郵寄紙本方式，寄送驗證碼予申請者，申請者登入本系統並經系統驗證無誤後，自行下載追溯條碼電子檔。

更多資訊

1. 有關生產追溯條碼申請之審查、發放及管理程序詳細說明，請見「溯源水產品資訊登錄管理作業規範」。
2. 如有其它申請相關問題，請洽財團法人台灣養殖漁業發展基金會，電話：02-3393-8008 (平日週一~週五 8:00~12:00, 13:30~17:30)

圖 1.8.1 申請介紹

(九) 檔案下載

1. 功能說明

提供相關資料檔案下載功能。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>檔案下載。

4. 操作說明與畫面

- A. **【列表】**：檔案依分類以列表方式呈現。點選[副檔名圖示]即可進行檔案下載作業。

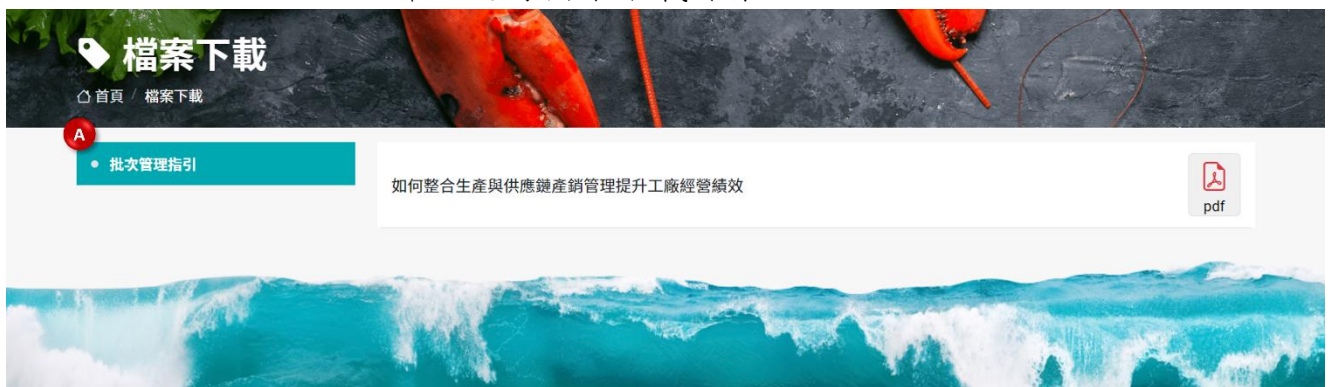


圖 1.9.1 檔案下載

(十) 常見問題

1. 功能說明

提供一般大眾查詢/瀏覽常見問題資訊。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>常見問題。

4. 操作說明與畫面

A. 【列表】：常見問題依分類以列表方式呈現。

B. 【標題▽】：點選[標題▽]，可展開/縮合該則常見問題內容頁。



圖 1.10.1 常見問題

(十一) 相關連結

1. 功能說明

提供一般大眾瀏覽相關連結資訊。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>相關連結。

4. 操作說明與畫面

- A. **【列表】**：相關連結依分類以列表方式呈現，點選[標題]以另開新頁方式開啟該網址。

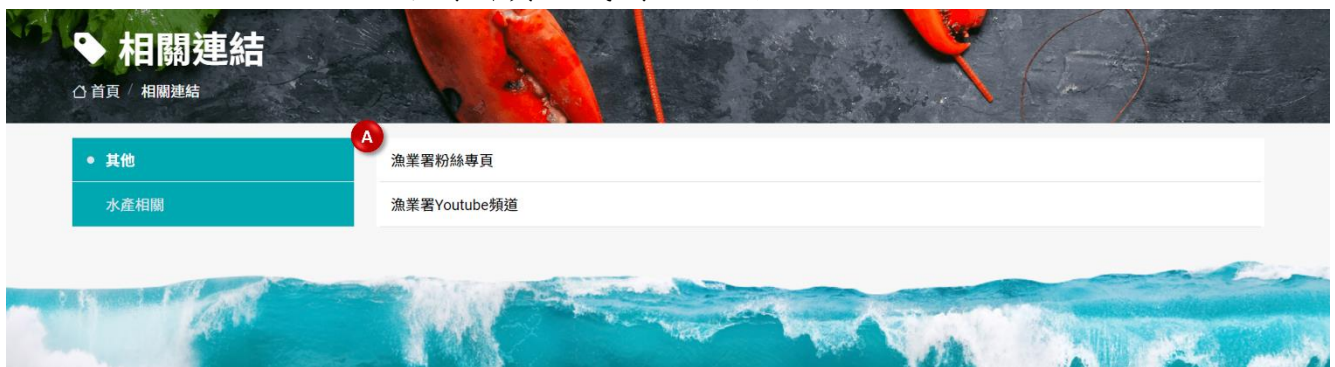


圖 1.11.1 相關連結

(十二) 初級加工場查詢

1. 功能說明

提供一般大眾查詢初級加工場資訊。

2. 執行角色

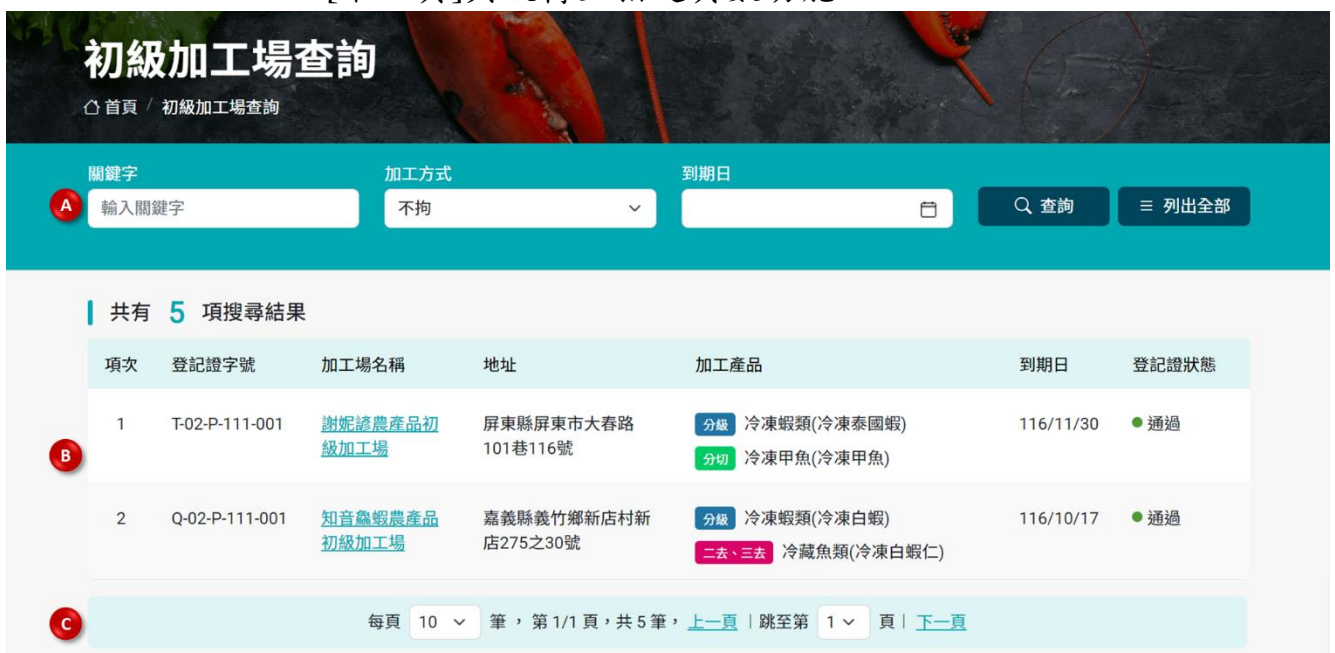
一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>初級加工場查詢。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：可由[關鍵字]、[加工方式]或登記證字號的[到期日]篩選查詢，點選[查詢]，即可依查詢條件篩選出符合條件的資料；點選[列出全部]可列出所有初級加工場資料。
- B. **【列表】**：呈現查詢結果，使用者可點選[加工場名稱]進入[加工場內容頁]
- C. **【列表分頁控制項】**：可切換每頁顯示筆數，及提供[上一頁]、[下一頁]與跳轉至指定頁數功能。



項次	登記證字號	加工場名稱	地址	加工產品	到期日	登記證狀態
1	T-02-P-111-001	謝妮謐農產品初級加工場	屏東縣屏東市大春路101巷116號	分級 冷凍蝦類(冷凍泰國蝦) 分切 冷凍甲魚(冷凍甲魚)	116/11/30	● 通過
2	Q-02-P-111-001	知音鱉農產品初級加工場	嘉義縣義竹鄉新店村新店275之30號	分級 冷凍蝦類(冷凍白蝦) 二去、三去 冷藏魚類(冷凍白蝦仁)	116/10/17	● 通過

圖 1.12.1 初級加工場查詢

- D. **【加工場基本資料】**：可查看加工場基本資料，包含：登記證字號、登記證狀態、地址、聯絡信箱、聯絡電話等資料。
- E. **【加工品項資料】**：提供登錄的原料別、加工方式、水產品項等資料，若有驗證標章，點選可查閱該標章資訊。

初級加工場查詢

[首頁](#) / [初級加工場查詢](#)

登記證字號 G-02-P-113-001

凌誠加工場

地址：高雄市前鎮區復興四路123

信箱：steven.wu1107@linkchain.tw

電話：0912345678

通過

1	原料別 國產養殖蝦類	加工方式 全隻	水產品項 冷凍蝦類	產品名稱 大白蝦、明蝦	驗證標章 	
E	2	原料別 國產養殖甲魚	加工方式 分切(輪切片)	水產品項 冷藏甲魚	產品名稱 魷魚、酥炸白蝦	驗證標章
			加工方式 分切(輪切片)	水產品項 冷凍甲魚	產品名稱 深海鮭魚	驗證標章 -
			加工方式 分切(滿肉)	水產品項 冷藏甲魚	產品名稱 鯖魚	驗證標章 -

圖 1.12.2 初級加工場內容頁

(十三) 網站導覽

1. 功能說明

提供一般大眾查閱前台形象頁所有頁面清單。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>網站導覽。

4. 操作說明與畫面

- A. **【列表】**：點選欲瀏覽的頁面，以另開新頁的方式開啟該網址。



圖 1.13.1 網站導覽

(十四) 隱私保護及安全政策

1. 功能說明

提供一般大眾查閱本系統依循之隱私保護及安全政策。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>隱私保護及安全政策。

4. 操作說明與畫面

- A. **【隱私保護及安全政策】**：提供本系統之隱私保護及安全政策供一般大眾參閱。



隱私保護及安全政策

隱私保護及安全政策

感謝您使用「臺灣溯源水產品資訊系統」(以下稱本網站)，行政院農業委員會漁業署(以下簡稱本署)為尊重並保護您在使用網際網路時的安全及隱私權，以下內容將協助您瞭解如何保護您在使用本網站各項服務的安全及如何蒐集、處理、利用及保護您所提供的個人資訊，特制定本網站隱私保護及安全宣告。

請您仔細閱讀以下各項說明，也歡迎您提供本署，有關您對使用本網站相關服務的想法。

網路安全保護措施

- 一、本網站並不會主動或未經告知，即蒐集任何有關個人的身分資料
- 二、使用網路入侵偵測系統，監控網路流量，以確認未經授權而企圖上載或更改、網頁資訊或蓄意破壞者。
- 三、裝設防火牆防止非法入侵、破壞或竊取資料，以避免網站遭到非法使用，以保障使用者的權益。
- 四、裝設掃毒軟體，定期掃毒，以提供使用者更安全的網頁瀏覽環境。
- 五、委託專業廠商對本網站定期進行弱點掃描與滲透測試，以確保防患未然。
- 六、不定期進行災難復原演練，並提供適當的安全防禦等級。
- 七、每日排程進行系統及資料備份作業。
- 八、自動接收所有來自相關作業系統廠商或應用程式廠商所寄發的安全維護電子信通知，並依照電子信的建議，安裝適當的修改程式 (PATCH)。

隱私保護政策

適用範圍：以下的隱私保護政策，適用於您在本網站活動時，所涉及的個人資料蒐集、處理、利用及保護。

一、「臺灣溯源水產品資訊系統」個人資料之蒐集政策

本署將在以下所述狀況，根據本網站所提供的不同服務需要，請您提供相關資料：

1. 線上活動及網路調查

當您參與線上活動或網路調查時，我們將視活動性質的不同而請您登錄必需的個人資料。

2. 電子郵件或意見信箱

如果您使用電子郵件、本網站上的「聯絡我們」、「問題線上反映」等方式與我們聯繫，或使用臺灣溯源水產品資訊系統帳號「註冊」、「忘記密碼」、「帳號解鎖」功能時，我們需要您提供正確的個人資料，作為回覆或辦理的依據。

3. 線上反映或線上客服

如果您發現臺灣溯源水產品資訊系統之有錯誤、與公告資訊不相同等情事，或對本網站提供之功能有相關問題時，皆可利用本網站之問題反映，我們將即時處理。

4. 其他

請您注意，在本網站所連結的相關網站，也可能蒐集您個人的資料。對於您主動提供的個人資料，這些連結網站有其個別的隱私保護政策，其資料處理措施不適用本網站隱私保護政策，本網站不負任何連帶責任。

二、「臺灣溯源水產品資訊系統」與第三者共用個人資料之政策

「臺灣溯源水產品資訊系統」絕不會在未經您同意的狀況下將您的個人資料任意揭露。但是，在以下幾個特殊的狀況，本署將依相關法令處理您的個人資料，這些狀況包括（但不限於）：

1. 當您在本網站的行為，違反本署的服務條款或可能損害或妨礙本署權益或導致任何人遭受損害，經本署研析揭露您的個人資料是為了辨識、聯絡或採取法律行動所必要者。
2. 基於善意相信揭露您的個人資料為法律所需要。
3. 司法單位因公眾安全，要求本網站公開特定個人資料時，本網站將視司法單位適法性及是否遵照法定之程序，以及考量對本網站所有使用者安全，採行可能必要的配合措施。

三、「臺灣溯源水產品資訊系統」傳送電子郵件及多媒體簡訊之政策

若您使用「問題反映」、「註冊」、「忘記密碼」、「帳號解鎖」功能，本署將於問題回覆、帳號相關審核作業時，透過「臺灣溯源水產品資訊系統」傳送資料、回覆電子郵件或發送多媒體簡訊給您，也會在該資料、電子郵件或多媒體簡訊上註明是由「臺灣溯源水產品資訊系統」發送，除了傳送宣傳本網站之資料，本網站對於取得之個人資料，不會運用於任何傳送商業性資料。

「臺灣溯源水產品資訊系統」隱私保護及安全政策諮詢

若您對「臺灣溯源水產品資訊系統」的隱私保護及安全政策有任何疑問，都歡迎您隨時與我們聯絡

圖 1.14.1 隱私保護及安全政策

(十五) 政府網站資料開放宣告

1. 功能說明

提供一般大眾查閱本系統依循之政府網站資料開放宣告。

2. 執行角色

一般大眾。

3. 路徑

系統首頁>隱私保護及安全政策。

4. 操作說明與畫面

A. **【政府網站資料開放宣告】**：提供本系統之政府網站資料開放宣告供一般大眾參閱。



圖 1.15.1 政府網站資料開放宣告

二、系統管理

(一) 管理看板(生產者)

1. 功能說明

提供生產者維護追溯資料、下載追溯條碼或下載使用手冊。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>登入後首頁。

4. 操作說明與畫面

- A. **【追溯資料管理】**：點選[追溯資料管理]，生產者可自行修改部分追溯資料。
- B. **【追溯條碼下載】**：點選[追溯條碼下載]可進入追溯條碼下載頁面。
- C. **【手冊下載】**：點選可下載系統使用手冊。
- D. **【個人資料管理】**：點選個人帳號，可開啟[個人資料管理]頁面，提供修改個人資料，如密碼、產銷履歷系統組織代碼等資料。
- E. **【產銷履歷系統】**：當生產者於 D.[個人資料管理]完成綁定，即提供快速進入產銷履歷系統功能。
- F. **【前台】**：點選[前台]可回到系統首頁。
- G. **【登出】**：點選[登出]即可登出系統。

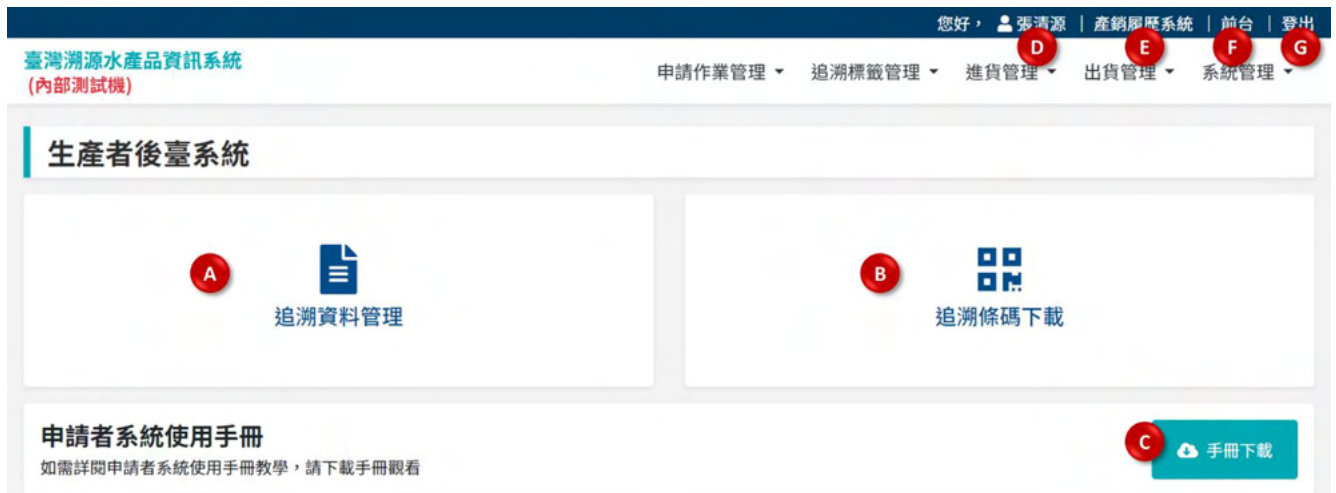


圖 2.1.1 後台首頁(生產者)



圖 2.1.2 登入水產品產銷履歷系統

(二) 個人資料管理(生產者)

1. 功能說明

生產者可透過【個人資料管理】功能，以維護帳號資料。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>個人資料管理。

4. 操作說明與畫面

- A. 【個人資料管理】：點選功能列之使用者名稱，即可進入個人資料管理頁面。
- B. 【基本資料】：可於此修改後台登入密碼。
- C. 【產銷履歷系統帳號綁定】：產銷履歷系統帳號綁定填寫[組織代碼]，可綁定登入產銷履歷系統的身分，如有填寫，點選[產銷履歷系統]按鈕可直接登入產銷履歷系統。
- D. 【儲存】：編輯完 B.【基本資料】或 C.【產銷履歷系統帳號綁定】，點選[儲存]，完成資料編輯。

Figure 2.2.1 displays two screenshots of the 'Personal Information Management' page for producers.

Top Screenshot:

- Header:** 您好, 張清源 | 產銷履歷系統 | 前台 | 登出
- Navigation:** 申請作業管理, 追溯標籤管理, 進貨管理, 出貨管理, 系統管理
- Page Title:** 個人資料管理
- Basic Information (B):**
 - 帳號: J11790001
 - 姓名: 張清源
 - 密碼: 輸入密碼 (密碼為4-8碼, 可使用數字、符號、大寫英文、小寫英文, 但不可與帳號相同)
 - 確認密碼: 驗證密碼
- Production History System Account Binding (C):**
 - 組織代碼: [Input Field]
- Callout Box:** 身分類別為：漁民、農產品初級加工場、農業企業機構、水產品加工廠之生產者。可綁定一組組織代碼。
- Footer:** 儲存 (D)

Bottom Screenshot:

- Page Title:** 個人資料管理
- Basic Information:**
 - 帳號: J61100001
 - 姓名: 031401
 - 密碼: 輸入密碼 (密碼為4-8碼, 可使用數字、符號、大寫英文、小寫英文, 但不可與帳號相同)
 - 確認密碼: 驗證密碼
- Production History System Account Binding:**
 - 組織代碼: +
- Callout Box:** 身分類別為：農業產銷班、農漁民團體、其他經本專案核准者之生產者。可綁定多組組織代碼。
- Footer:** 儲存

圖 2.2.1 個人資料管理頁面(生產者)

(三) 追溯資料管理

1. 功能說明

生產者登入後台系統後，可於此管理揭露於前台個人生產追溯內容頁的聯絡資訊、查閱目前申請追溯資料提交內容。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>系統管理>追溯資料管理。

4. 操作說明與畫面

A. 【修改資料說明】：提供可直接修改、不可直接修改資料說明。

B. 【申請資料頁籤】：切換各頁籤，可查看申請通過的資料詳情。

追溯資料管理

首頁 / 系統管理 / 追溯資料管理 / 編輯

使用中

追溯編號：0511600001
行政院農業委員會漁業署測試帳號

申請資料檢核表

- 基本資料
- 水產品資料
- 委託代工廠(場)與作業場域
 - 魚塢
 - 委託代工廠(場)
- 相關證照
- 其他資料

如欲修改資料，請直接修改後點選 **儲存** 即可完成資料更新；部分欄位為重要資料已鎖定不可編修，如需修改，請填寫異動申請單、檢附相關證明文件後，向初審單位提出申請，相關流程請見 [申請介紹](#)

• 基本資料

» 申請者

申請日期
104/09/30

身分類別*
漁民

申請者姓名* 使用罕見字
行政院農業委員會漁業署測試帳號

身分證字號/居留證號碼*
A123456789

出生年月日*
99/05/01

電子郵件*

行動電話

連絡電話*
06-1234567

輔導單位*

圖 2.3.1 追溯資料管理

- C. **【儲存】**：目前僅提供基本資料頁[申請者/單位照片]、[相關連結]、[網站顯示項目]之資料供生產者直接修改，修改完成後，點選[儲存]按鈕，即可更新個人資料；其餘不可點選的資料欄位，如需修改，需至**【申請單管理】**提交異動申請單(詳見 P.35 申請單管理)，待業務人員審查通過後，方可修改。
- D. **【瀏覽追溯頁】**：點選[瀏覽追溯頁]可開啟該生產者追溯頁。

» 申請者/單位簡介

申請者/單位照片

上傳照片

刪除照片

請上傳4x6比例照片，檔案上限2MB

簡介

行政院農業委員會漁業署測試帳號

» 相關連結

自有網站網址

LINE ID

FB 粉絲專頁

Instagram ID

• 網站顯示項目設定

行動電話

聯絡電話

☐ 顯示 ☒ 不顯示

☐ 顯示 ☒ 不顯示

聯絡地址

☐ 顯示 ☒ 部分顯示

C 儲存

D 瀏覽追溯頁

圖 2.3.2 追溯資料管理

三、申請作業管理

(一) 申請單管理

1. 功能說明

提供生產者線上申請異動、終止，或查看已提交之申請資料詳情，追蹤已提交申請的案件處理狀況。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>申請作業管理>申請單管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐則為全選功能項。
- C. **【新增異動單】**：點選[新增異動單]，顯示[個資蒐集燈箱]，點選[同意]後，可進入異動申請單填寫畫面。
- D. **【新增終止單】**：點選[新增終止單]，顯示[個資蒐集燈箱]，點選[同意]後，可進入終止申請單填寫畫面。
- E. **【刪除】**：勾選申請單後點選[刪除]，可刪除該筆資料。
*註：若申請狀態為「初審」、「複審」、「通過」狀態時，該筆單據僅可檢視，且不可刪除。
- F. **【編輯/檢視】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[申請單號]，再依需要編輯檔案，修改完成點選[儲存]即完成資料編輯作業。
- G. **【套印】**：可點選[列印]下載該筆資料的申請單套印檔案，提供生產者列印使用。

申請單管理 首頁 / 申請作業管理 / 申請單管理

關鍵字查詢 申請單類別 申請單狀態 依申請日期 ~

水產品資料

☐	序號	申請單號	申請類別	申請日期	申請狀態	文件套印
☐	1	A2112032200001	申請異動		● 暫存	列印
☐	2	A2112032000001	申請異動	112/03/20	● 通過	列印
☐	3	A2112031500001	申請異動	112/03/20	● 通過	列印
☐	4	A2112031400005	申請異動	112/03/14	● 通過	列印
☐	5	A1112031400003	新申請	112/03/14	● 通過	列印

每頁 10 筆，第 1/1 頁，共 5 筆，[上一頁](#) | 跳至第 1 頁 | [下一頁](#)

圖 3.1.1 申請單管理-列表頁

溯源水產品資訊登錄管理作業個人資料蒐集、處理、利用告知事項

行政院農業委員會（以下簡稱本會）為強化生產者之產品自主管理責任，發給溯源水產品追溯條碼，揭露生產者資訊，促進在地生產在地消費，依個人資料保護法相關規定蒐集臺端之個人資料，並向臺端說明以下事項。

一、特定目的：一三農產品交易、一三九農產品推廣資訊、一四七漁業行政。

二、個人資料之類別：

- 識別類 C○○一 辨識個人者：姓名、聯絡地址、聯絡電話、行動電話、電子郵件。
- C○○三 政府資料中之辨識者：國民身分證統一編號。
- 特徵類 C○○一 個人描述：性別、出生年月日。
- 其他各類資訊 C—三二 未分類之資料：水產品、產地、取得標章類別、生產者或水產品簡介。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- 利用期間：溯源水產品追溯條碼有效使用期間。
- 利用地區：中華民國領域。
- 利用對象：本會及民眾。
- 利用方式：若有以下情形時(包括但不限於)：消費者投訴、水產品資料查詢、更新等，本會亦可能利用臺端所提供之個人資料與您聯繫。

四、臺端可依個人資料保護法第三條規定，向本會行使當事人權利，請填寫本會個人資料當事人權利行使申請書，郵寄至本會個人資料保護管理執行小組。

五、臺端若不提供個人資料，本會將無法審查發給溯源水產品追溯條碼。

六、本會為保障臺端的權利，於辦理溯源水產品資訊登錄管理作業時，將收取臺端之身分證影本，以利作為當事人確認身分之用。(本會瞭解身分證正反面記載個人及善意第三人資料，但因該證件格式及內容為內政部之規定，本會無權更動其內容，但保證收取後將妥為保管。)

本人已瞭解上述說明事項，同意行政院農業委員會依所列之個人資料類別蒐集本人之個人資料，且依個人資料保護法蒐集、處理及利用本人之個人資料。

圖 3.1.2 申請單管理-個資蒐集燈箱



圖 3.1.3 申請單管理-文件套印

- H. 【基本資料】：依欄位輸入資料，再點選[暫存]，即完成意基本資料編輯，並顯示[水產品資料]頁籤供填寫。

申請單管理-新申請

申請資料檢核表

基本資料

申請者

申請單號
提交申請後系統自動新增

申請日期
提交申請後系統自動新增

身分類別*
請選擇

申請者姓名*
請輸入

身分證字號/居留證號碼*
請輸入

出生年月日*
請輸入

電子郵件*
請輸入

行動電話
請輸入

連絡電話*
請輸入

同行動電話
☐

輔導單位
請選擇

聯絡地址*
請選擇 請選擇 請輸入

食品業者登錄字號
請輸入

申請單位

統一編號或立案字號
請輸入

單位名稱
請輸入

設立日期
請輸入

負責人姓名*
請輸入

申請者/單位簡介

申請者/單位照片
上傳照片
刪除照片

請上傳4x6比例照片，檔案上限2MB

簡介
請輸入

相關連結

自有網站網址
請輸入

LINE ID
請輸入

FB 粉絲專頁
請輸入

Instagram ID
請輸入

取消 暫存

圖 3.1.4 申請單管理-基本資料

- I. **【水產品資料】**：點選[新增]開啟[新增水產品]燈箱，依欄位輸入資料，再點選[暫存]，即可完成資料新增，並顯示[委託代工廠(場)與作業場域]、[相關證照]、[其他資料]頁籤供填寫。

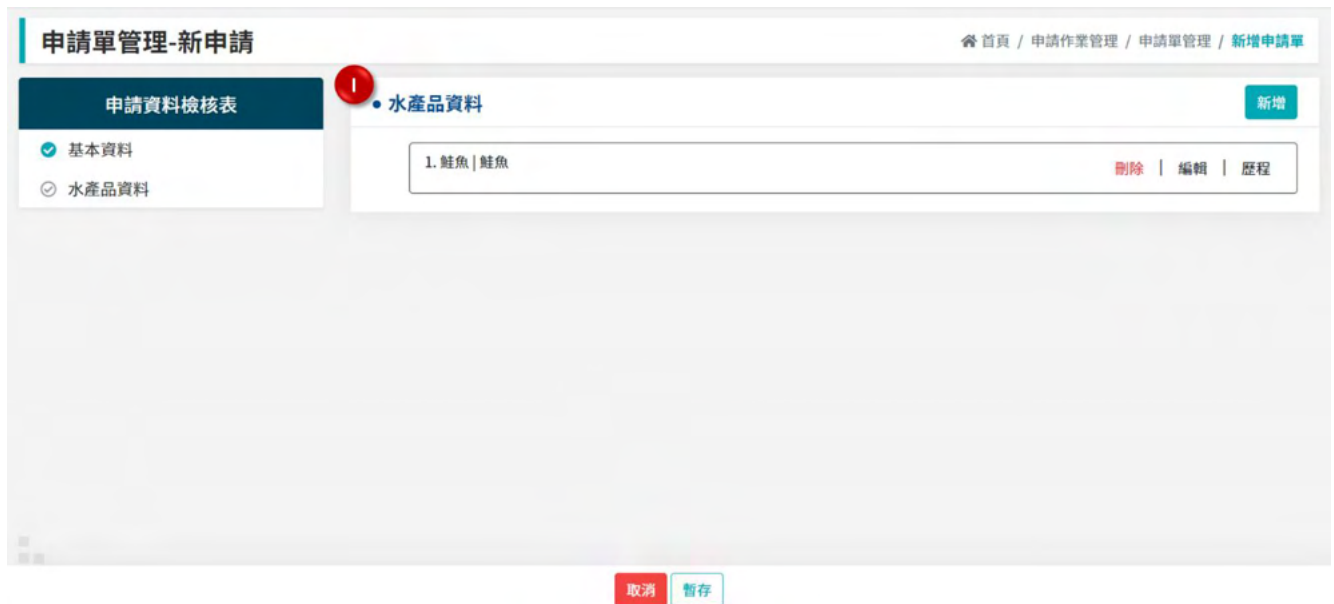


圖 3.1.5 申請單管理-水產品資料(列表)



圖 3.1.6 申請單管理-水產品資料(新增燈箱)

- J. 【委託代工廠(場)與作業場域】：此部分將依據[水產品資料]中，各產品所設定的「生產方式」，顯示對應需填寫的資料，點選委託代工廠(場)與作業場域的各個子頁籤，填寫相關資料。各頁皆可欣賞多筆資料，點選[新增]開啟[新增燈箱]，依欄位輸入資料後，再點選[儲存]，即可完成資料新增。

申請單管理-新申請

首頁 / 申請作業管理 / 申請單管理 / 新增申請單

申請資料檢核表

- 基本資料
- 水產品資料
- 委託代工廠(場)與作業場域
 - 漁船
 - 委託代工廠(場)
- 相關證照
- 其他資料

漁船

新增

1. 漁船代號 CT01111
漁船名稱 太陽號
作業海域 南太平洋

刪除 | 編輯 | 歷程

取消 暫存

圖 31.7 申請單管理-委託代工廠(場)與作業場域(列表)

新增漁船

漁船統一編號*

漁船船名*

漁船作業海域*

南太平洋

取消 儲存

圖 3.1.8 申請單管理-委託代工廠(場)與作業場域(新增燈箱)

- K. **【相關證照】**：提供填寫其他相關證照資料，點選[新增]開啟[新增]燈箱，依欄位輸入資料，再點選[儲存]，即可完成資料新增。若無相關證照資料需填寫，可直接點選[暫存]。

申請單管理-新申請

首頁 / 申請作業管理 / 申請單管理 / 新增申請單

申請資料檢核表

- 基本資料
- 水產品資料
- 委託代工廠(場)與作業場域
 - 漁船
 - 委託代工廠(場)
- 相關證照
- 其他資料

相關證照

新增

證照名稱	證照編號	有效期限	備註	刪除	編輯	歷程
1. ISO9001	11223344	113/11/21				

取消 暫存

圖 3.1.9 申請單管理-相關證照(列表)

新增相關證照

證照名稱*

證照編號* 有效期限*

備註

取消 儲存

圖 3.1.10 申請單管理-相關證照(新增燈箱)

- L. 【其他資料】：選擇「條碼取得方式」、「追溯條碼使用方式」後，檢查各項需檢附的「證明文件(影本)」是否皆備妥，並打勾後，點選[暫存]驗證申請資料是否皆填寫完成，若驗證成功，會出現 [提交]按鈕，可再點選[提交]按鈕，將資料傳送初審單位辦理。

申請單管理-異動申請

[首頁](#) / [申請作業管理](#) / [申請單管理](#) / [新增異動單](#)

追溯編號：1011600001
羽部

申請資料檢核表

- 基本資料
- 水產品資料
- 委託代工廠(場)與作業場域
 - 漁船
 - 魚塢
 - 委託代工廠(場)
- 相關證照
- 其他資料

其他資料

條碼取得方式
請選擇追溯條碼與本系統之帳號密碼取得方式

- ☒ 以電子郵件寄送平台帳號密碼
- ☒ 郵寄至聯絡地址
- ☒ 由臺灣漁業經濟發展協會另行通知

追溯條碼使用方式

- ☒ 直接套印在包裝資材上
- ☐ 逐枚黏貼
- ☐ 其他：

證明文件(影本)

- ☒ 臺灣水產品生產追溯條碼申請表
- ☐ 臺灣水產品生產追溯條碼使用切結書
- ☒ 個人資料之蒐集、處理、利用同意書
- ☐ 身分證影本(申請者)
- ☐ 遠洋漁業作業許可證明書
- ☐ 最近一個航次之卸魚聲明
- ☐ 漁業執照
- ☐ 一年半內至少一航次卸魚聲明書
- ☐ 定置漁業權執照
- ☐ 近一年之定置網類捕獲魚貨紀錄表
- ☐ 放養量申(查)報證明文件或養殖實績證明文件

附件上傳

圖 3.1.11 申請單管理-其他資料

四、追溯標籤管理

(一) 追溯條碼下載

1. 功能說明

生產者可在此頁面進行追溯條碼的下載。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>追溯標籤管理>追溯條碼下載。

4. 操作說明與畫面

- A. **【下載圖檔】**：可選擇大、中、小尺寸下載追溯條碼圖檔。
- B. **【列印】**：可接條碼機，依據選取的尺寸列印追溯條碼。
- C. **【列印說明操作手冊】**：列印追溯條碼前，需先確認電腦內是否有安裝 Adobe reader 的軟體，若無，可下載操作手冊，依據操作步驟進行下載，完成後可直接使用 B.列印功能，或再下載「追溯條碼列印操作手冊」查閱列印操作說明。



圖 4.1.1 追溯條碼下載

五、進貨管理

(一) 進貨廠商管理

1. 功能說明

生產者可在此頁面建立進貨廠商資料，提供[進貨作業管理]廠商。進行追溯條碼的下載。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>進貨管理>進貨廠商管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐則為全選功能項。
- C. **【新增】**：點選[新增]，可進入進貨廠商新增資料畫面。
- D. **【刪除】**：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆廠商資料。若勾選的廠商已有進貨紀錄，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. **【編輯】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[廠商代號]，可進入編輯畫面。

The screenshot shows the '進貨廠商' (Supplier Management) page. At the top, there's a breadcrumb: 首頁 / 進貨管理 / 進貨廠商管理. Below the title, there are search filters (A) for '依欄位查詢' (Select), '經營型態' (請選擇), and '廠商國籍' (請選擇). There are buttons for '查詢' and '列出全部'. Below the filters, there are buttons for '新增' (C) and '刪除' (D). The main table (B) has columns: 序號, 廠商代號, 廠商簡稱, 經營型態, 廠商國籍, 聯絡人, and 電話. The first row shows 1, AC01, 凌誠, 魚苗,加工,批發(買賣), 台灣, 凌誠, and 0712345678. There is a checkbox (B) for selection. At the bottom, there's a pagination bar: 每頁 10 筆, 第 1/1 頁, 共 1 筆, 上一頁, 跳至第 1 頁, 下一頁. There is a red circle (E) over the '廠商代號' column header.

圖 5.1.1 進貨廠商管理

- F. 【儲存】：點選 C.【新增】或 E.【編輯】進入新增或編輯頁面後，逐一輸入各欄位資料後(*為必填)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

進貨廠商管理 - 編輯

首頁 / 進貨管理 / 進貨廠商管理 / 編輯

廠商代號*	AC01	廠商國籍*	台灣 - Taiwan
廠商簡稱*	凌誠	廠商全名*	凌誠科技股份有限公司
聯絡人*	凌誠	電話*	0712345678
經營型態*	魚苗, 加工, 批發(買賣)		
地址*	高雄市	前鎮區	復興四路2號
備註			

取消 儲存

圖 5.1.2 進貨廠商管理-內容頁

(二) 進貨漁船管理

1. 功能說明

生產者可在此頁面建立進貨漁船資料，提供[進貨單管理]功能可選擇的漁船資料來源。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>進貨管理>進貨漁船管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐則為全選功能項。
- C. **【新增】**：點選[新增]，可進入進貨漁船新增資料畫面。
- D. **【刪除】**：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆進貨漁船資料。若勾選的漁船已有進貨紀錄，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. **【編輯】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[漁船代號]，可進入編輯畫面。

進貨漁船管理

首頁 / 進貨管理 / 進貨漁船管理

依欄位查詢

不拘

卸魚港口

請選擇

請選擇

查詢

列出全部

新增

刪除

序號	漁船代碼	漁船船名	漁船統一編號	船長姓名	卸魚港口
1	LC01	凌誠號	CTS-1232	凌船長	宜蘭縣-大里漁港

每頁 10 筆，第 1/1 頁，共 1 筆，[上一頁](#) | 跳至第 1 頁 | [下一頁](#)

圖 5.2.1 進貨漁船管理-列表頁

- F. 【儲存】：點選 C.【新增】或 E.【編輯】進入新增或編輯頁面後，逐一輸入各欄位資料後(*為必填)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

進貨漁船管理 - 新增

首頁 / 進貨管理 / 進貨漁船管理 / 新增

漁船代碼*	漁船統一編號*
LC01	CTS-1232
漁船船名*	卸魚港口*
凌誠號	宜蘭縣 請選擇
船主姓名*	船長姓名*
凌誠	凌船長
聯絡人*	電話*
張三	0712345678
備註	

取消 儲存

圖 5.2.2 進貨漁船管理-內容頁

(三) 進貨作業管理

1. 功能說明

生產者可在此頁面建立進貨單資料。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>進貨管理>進貨作業管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐則為全選功能項。
- C. **【新增】**：點選[新增]，可進入進貨單新增資料畫面。
- D. **【刪除】**：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆進貨單資料。若勾選的進貨單已有撈魚/產品製成/出貨紀錄，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. **【編輯】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[進貨單號]，可進入編輯畫面。
- F. **【已用量】**：於列表內點選資料項之[已用量]，可開啟[用量紀錄燈箱]查看該筆進貨單的用量紀錄。

進貨作業管理

首頁 / 進貨管理 / 進貨單管理

依欄位查詢 不均 進貨類別 請選擇 水產品項 請選擇 進貨日期 ~

查詢 列出全部

新增 刪除

序號	進貨單號	進貨日期	進貨類別	廠商/漁船	水產品項	成本(元)	進貨量	已用量
1	B1112040600001	112/04/06	魚苗	凌誠科技股份有限公司	鯖魚	2,000	100尾	0尾

每頁 10 筆, 第 1/1 頁, 共 1 筆, 上一頁 | 跳至第 1 頁 | 下一頁

圖 5.3.1 進貨作業管理-列表頁

追溯條碼下載

- G. 【儲存】：點選 C.【新增】或 E.【編輯】進入新增或編輯頁面後，逐一輸入各欄位資料後(*為必填)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

*註：[進貨類別]欄位，若選擇「漁船」，則[廠商/漁船]資料來源為[進貨漁船管理]所新增的資料；若選擇「漁船」以外的選項，則[廠商/漁船]資料來源為[進貨廠商管理]所新增的資料。

進貨作業管理 - 新增

[首頁](#) / [進貨管理](#) / [進貨單管理](#) / [新增](#)

進貨單號

進貨日期*

112/04/06

進貨類別*

魚苗

廠商/漁船*

凌誠科技股份有限公司

備註

F

取消

儲存

圖 5.3.2 進貨作業管理-內容頁

六、出貨管理

(一) 出貨客戶管理

1. 功能說明

生產者可在此頁面建立進貨廠商資料，提供[出貨作業管理]功能可選擇的客戶資料來源。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>出貨管理>出貨客戶管理。

4. 操作說明與畫面

- A. 【查詢】：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. 【列表】：申請單管理以列表方式呈現，☐則為全選功能項。
- C. 【新增】：點選[新增]，可進入出貨客戶新增資料畫面。
- D. 【刪除】：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆客戶資料。若勾選的客戶已有出貨紀錄，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. 【編輯】：於列表內點選欲編輯的資料項之[客戶代號]，可進入編輯畫面。

圖 6.1.1 出貨作業管理-列表頁

- F. 【儲存】：點選 C.【新增】或 E.【編輯】進入新增或編輯頁面後，逐一輸入各欄位資料後(*為必填、點選⁺可新增多筆資料)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

出貨客戶管理 - 新增 首頁 / 出貨管理 / 出貨客戶管理 / 新增

客戶代號 *	TS01		客戶簡稱 *	凌誠國膳	
中文全名 *	凌誠國膳股份有限公司		英文全名		
客戶國籍 *	台灣 - Taiwan				
銷售區域 *	☒ 國內 新北市, 桃園市		☒ 國外 安道爾 - Andorra, 阿富汗 - Afghanistan		
通路屬性	運販商		聯絡人 *	張先生	
電話 *	+ 0912345678		傳真	+ 0712345678	
公司地址 *	高雄市	前鎮區	復興四路10號		
送貨地址	新北市	八里區	中山二路100號		
負責人			統一編號		
發票格式	請選擇		發票抬頭		
發票地址	請選擇	請選擇	請輸入		
備註	請輸入				

圖 6.1.2 出貨作業管理-內容頁

(二) 撈魚作業管理

1. 功能說明

有建立進貨單且進貨類別為「魚苗」的生產者，可在此頁面建立撈魚資料，提供[出貨作業管理]功能可選擇的資料來源。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>出貨管理>撈魚作業管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐ 則為全選功能項。
- C. **【新增】**：點選[新增]，可進入撈魚單新增資料畫面。
- D. **【刪除】**：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆撈魚資料。若勾選的單據已有出貨紀錄，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. **【編輯】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[撈魚單號]，可進入編輯畫面。
- F. **【已出貨重量(公斤)】**：於列表內點選資料項之[已出貨重量(公斤)]，可查看該筆單據的用量紀錄。

序號	撈魚單號	撈魚日期	水產品項	撈魚數量(尾)	撈魚重量(公斤)	已出貨重量(公斤)
1	C1112040600002	112/04/06	鯖魚	100	100	0

圖 6.2.1 撈魚作業管理-列表頁

- G. 【新增】：點選[新增]按鈕可開啟[選擇撈魚資料燈箱]，勾選撈魚品項後，點選[帶入資料]按鈕。
- H. 【刪除】：點選~~+~~按鈕，可刪除該筆品項資料。
- I. 【儲存】：逐一輸入各欄位資料後(*為必填)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

圖 6.2.2 撈魚作業管理-內容頁

圖 6.2.3 撈魚作業管理-選擇撈魚資料燈箱

(三) 產品製成管理

1. 功能說明

有建立進貨單且進貨類別為「加工」的生產者，可在此頁面建立產品製成資料，提供[出貨作業管理]功能可選擇的資料來源。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>出貨管理>產品製成管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐ 則為全選功能項。
- C. **【新增】**：點選[新增]，可進入撈魚單新增資料畫面。
- D. **【刪除】**：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆產品製成資料。若勾選的單據已有出貨紀錄，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. **【編輯】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[製成單號]，可進入編輯畫面。
- F. **【已出貨重量(公斤)】**：於列表內點選資料項之[已出貨重量(公斤)]，可查看該筆單據的用量紀錄。

序號	製成單號	製造日期	產品名稱	成本	產品數量(包)	產品重量(公斤)	已出貨重量(公斤)
1	D1112032200002	112/03/22	狗母魚肉鬆	1,000	100	100	0

圖 6.3.1 產品製成管理-列表頁

- G. 【新增】：點選[新增]按鈕可開啟[選擇製成原料燈箱]，勾選原料的進貨單據後，點選[帶入資料]按鈕。
- H. 【刪除】：點選~~+~~按鈕，可刪除該筆品項資料。
- I. 【儲存】：逐一輸入各欄位資料後(*為必填)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

編輯產品製成單

製成單號: D1112032200002

*製造日期: 112/03/22

*產品名稱: 狗母魚肉鬆

*成本: 1,000 元

*製成重量: 100 公斤

*製成數量: 100 包

備註: 請輸入

+ 新增 (G)

序號	進貨單號	原料	領料日期	使用重量	使用數量
1	B2112032200002	平網	112/03/22	10 公斤	100 尾

取消 儲存 (I)

圖 6.3.2 產品製成管理-內容頁

製成單號: D1112032200002

*製造日期: 112/03/22

*產品名稱: 狗母魚肉鬆

*製成重量: 100

備註: 請輸入

選擇製成原料

關鍵字查詢: 不拘

查詢 列出全部

序號	進貨單號	進貨日期	水產品項	已使用(公斤)	剩餘(公斤)
1	B2112032200002	112/03/22	平網	0	300

每頁 10 筆, 第 1/1 頁, 共 1 筆, 上一頁 | 跳至第 1 頁 | 下一頁

取消 帶入資料 (G)

圖 6.3.3 產品製成管理-選擇製成原料燈箱

(四) 出貨作業管理

1. 功能說明

提供生產者新增出貨單據、列印生產批次標籤。。

2. 執行角色

生產者。

3. 路徑

首頁>出貨管理>出貨作業管理。

4. 操作說明與畫面

- A. **【查詢】**：輸入查詢條件，點選[查詢]即可於列表內快速篩選出申請單，點選[列出全部]則清空條件列出所有資料。
- B. **【列表】**：申請單管理以列表方式呈現，☐則為全選功能項。
- C. **【新增】**：點選[新增]，可進入出貨單新增資料畫面。
- D. **【刪除】**：勾選列表資料後，點選[刪除]，可刪除該筆出貨資料。若勾選的單據已列印過標籤，會顯示系統提示，阻擋不可刪除。
- E. **【編輯】**：於列表內點選欲編輯的資料項之[出貨單號]，可進入編輯畫面。
- F. **【已印標籤(公斤)】**：於列表內點選資料項之[已印標籤(公斤)]，可查看該筆單據的標籤列印紀錄。
- G. **【列印】**：於列表內點選資料項之[列印]，可列印該筆出貨單的批次標籤；若該筆出貨單重量已列印完，則不可再列印。

出貨作業管理

首頁 / 出貨管理 / 出貨作業管理

依欄位查詢 不拘 出貨類別 不拘 出貨日期 請選擇 查詢 列出全部

新增 刪除

序號	出貨單號	出貨日期	客戶名稱	出貨類別	水產品項	出貨數量	出貨重量(公斤)	已印標籤重量(公斤)	列印
1	D1112032200002	112/03/22	凌誠園膳	養殖	金目鱸魚	10	80	0	
2	D1112031300002	112/03/13	凌誠園膳	養殖	金目鱸魚	20	20	1	

每頁 10 筆，第 1/1 頁，共 2 筆，上一頁 | 跳至第 1 頁 | 下一頁

圖 6.4.出貨作業管理-列表頁

H. 【試印一張標籤】：點選可試印單張標籤。

I. 【開始列印】：輸入[本次標籤列印批次總重]、[列印數量]後，點選[開始列印]按鈕、[選擇列印標籤]樣式後，可列印生產批次標籤。

標籤列印

剩餘可列印總重 80 公斤

本次標籤列印批次總重 0 公斤

列印數量 0 張數

選擇列印標籤

☒ 樣式一 ☐ 樣式二

試印一張標籤 開始列印

圖 6.4.2 出貨作業管理-標籤列印燈箱

- J. 【出貨對象】：選擇[出貨日期]、[出貨類別]、[客戶名稱]後，系統會自動帶入該客戶的[聯絡人姓名]、[統一編號]、[發票抬頭]、[送貨地址]、[發票地址]等資料。
- K. 【新增】：點選[新增]按鈕可開啟[來源單號燈箱]，勾選欲出貨的單據後，點選[帶入資料]按鈕。
- L. 【編輯】：點選[編輯]按鈕可開啟[產品照片與附件上傳燈箱]，可點選[上傳]按鈕，附上檢驗報告與產品照片，編輯完成後，點選[儲存]。
- M. 【刪除】：點選~~⊖~~按鈕，可刪除該筆品項資料。
- N. 【儲存】：逐一輸入各欄位資料後(*為必填)，點選[儲存]按鈕，即可完成資料新增/編輯。

新增出貨單

首頁 / 出貨管理 / 出貨作業管理 / 新增

出貨單號

儲存後系統自動新增

出貨日期*

112/04/06

出貨類別*

加工

客戶名稱*

凌誠園膳

生產批次號碼

儲存後系統自動新增

聯絡人姓名

店長

統一編號

28143524

發票抬頭

凌誠園膳股份有限公司

送貨地址

新北市八里區里里路456號

發票地址

新竹縣新埔鎮123456

備註

請輸入

新增

序號

來源單號

水產品項

平均體型大小

出貨數量

出貨重量

單價

出貨金額

照片/附件

1	D1112032200002	平鯛	2	台斤	100	尾	100	公斤	20	元/公斤	2,000元	編輯	⊖	儲存
---	----------------	----	---	----	-----	---	-----	----	----	------	--------	----	--------------	----

取消

儲存

圖 6.4.3 出貨作業管理-內容頁



圖 6.4.4 出貨作業管理-選擇來源單號燈箱



圖 6.4.5 出貨作業管理-產品照片與附件上傳燈箱